



# «Старое Крюково»

18 ноября 2009 г.

а также дополнительных выплат:  
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет);  
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (привлечения к особым условиям);  
 - ежемесячного денежного поощрения;  
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты единовременной (экстренной) оплачиваемую работу и материальной помощи.  
 1.3. Должностной оклад и надбавка за квалификационный разряд в совокупности образуют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания).  
 1.4. Установление и изменение размера дополнительных выплат производится в порядке, установленном настоящим Положением.  
 1.5. Оплата труда руководителя муниципалитета ВМО Старое Крюково в г. Москве (далее - руководитель муниципалитета) осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

## Порядок и условия выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Размер должностного оклада устанавливается приказом представителя нанимателя (работодателя).  
 2.1.2. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные для государственных гражданских служащих в Москве (далее - гражданский служащий).  
 2.1.3. Выплата денежного содержания муниципального служащего производится со дня его назначения на соответствующую должность муниципальной службы на основании приказа представителя нанимателя (работодателя). В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада - со дня, установленного приказом представителя нанимателя (работодателя).

## 2.2. Надбавка за квалификационный разряд

2.2.1. Размер надбавки за квалификационный разряд устанавливается приказом представителя нанимателя (работодателя) и производится со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего квалификационного разряда.  
 2.2.2. Прекращение выплаты надбавки за квалификационный разряд муниципальному служащему осуществляется в случае прекращения квалификационного разряда.  
 2.2.4. Размер надбавки за квалификационный разряд увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные для государственных гражданских служащих.

## 2.3. Надбавка за выслугу лет

2.3.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего в процентах от должностного оклада:

от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
выше 15 лет	30

2.3.2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы гражданского служащего и исчисляется в соответствии с Законом г. Москвы «О периодах службы (работы), учитываемых в стаж государственной службы государственных служащих г. Москвы».

2.3.3. Выплата надбавки за выслугу лет производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя) со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы, в том числе с учетом стажа выслуги лет за большим размером, возникающим не в начале месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности исполнения указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия определяется в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.  
 2.4.2. Под особыми условиями исполнения службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленной необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений, с обязательным соблюдением качества исполнения, а также выполнение при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

2.4.3. Надбавка за особые условия при надбавке к исполнению служебных обязанностей устанавливается в зависимости от группы должностей, к которой относятся занимаемая муниципальным служащим должность, в зависимости от сложности поручений, выполняемых им, а также от выполнения им следующих функций:

- высшие и главные должности муниципальной службы - от 120 до 150% должностного оклада;
- ведущие должности муниципальной службы - от 80 до 120% должностного оклада;
- младшие должности муниципальной службы - от 60 до 90% должностного оклада;
- надбавка за особые условия может устанавливаться в абсолютном размере (рублей) или в указанных процентных пределах.

2.4.4. Надбавка за особые условия устанавливается на срок до принятия нового решения об установлении соответствующей надбавки.  
 2.4.5. Выплата надбавки за особые условия производится со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки.

2.4.7. Надбавка за особые условия устанавливается приказом представителя нанимателя (работодателя) не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения об установлении надбавки за особые условия.  
 2.4.8. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком

испытания, надбавка за особые условия муниципальной службы до окончания срока испытания устанавливается в общем порядке.  
 2.4.9. При приеме на работу ответственность за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения уровня требуемой квалификации, на соблюдение сроков выполнения поручений размер надбавки за особые условия может быть снижен или надбавка может быть отменена полностью на срок, определяемый уведомлением муниципального служащего, в отношении которого производится такое изменение, и должно быть произведено до момента начисления заработной платы или начиная со следующего месяца.

2.4.10. Размер надбавки за особые условия, при принятии в централизованном порядке решения об увеличении (индексации) размера должностного оклада, увеличивается пропорционально увеличению (индексации) размера должностного оклада со дня принятия соответствующего решения.

## 2.5. Ежемесячное денежное поощрение

2.5.1. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливается по группам должностей муниципальной службы и выплачивается муниципальным служащим, занимающим должности, отнесенные к:

- группе высших и главных должностей муниципальной службы - полтора должностного оклада;
- иным группам должностей муниципальной службы - два должностных оклада.

2.5.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя) со дня его назначения на должность независимо от прохождения срока испытания, а также наличия неснятого дисциплинарного взыскания.

2.5.3. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20% должностного оклада.

## 2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

2.6.1. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные со срочной разработкой муниципальных правовых актов, с разработкой и реализацией муниципальных программ, с реализацией городских, федеральной или международной характере, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органов местного самоуправления ВМО Старое Крюково в г. Москве (далее - органы местного самоуправления).

2.6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с исполнением поручений или с обеспечением должного качества исполнения поручений, не учитывается в качестве фактора для определения и оценивания результатов работы муниципального служащего, производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

2.6.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) устанавливается в абсолютном размере (рублей) или в процентах к окладу денежного содержания. Премия за счет экономии фонда оплаты труда максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. Премия муниципальным служащим определяется независимо от размера заработной платы муниципального служащего на основании приказа представителя нанимателя (работодателя) с указанием о нем размера премии и оснований для такого премирования.

2.6.5. Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, определяется на основании качества выполнения им поручений, определенных в соответствии с условиями задания, стоящих перед соответствующим органом местного самоуправления (муниципальным органом).

2.6.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий: - степень сложности и важности выполнения порученных заданий; - оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке служебных документов, выполнении поручений.

2.6.7. Премиирование руководителя муниципалитета, назначенного на должность по контракту, осуществляется в соответствии с решением муниципального Соборного ВМО Старое Крюково в г. Москве.

2.6.8. Муниципальное учреждение, имеющее неснятое дисциплинарное взыскание за неисполнение поручений или за неисполнение поручений или не обеспечивающее должного качества исполнения поручений, не имеет права претендовать на премирование по окончании срока испытания к премированию не представляется.

## 2.7. Единовременная выплата к очередному ежегодному отпуску

2.7.1. Единовременная выплата производится муниципальным служащим по случаю предоставления очередного ежегодного отпуска. Предоставление отпуска производится по частям, выплата производится при предоставлении первой части отпуска.

2.7.2. Единовременная выплата производится один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания по замещаемой должности по контракту, представителем нанимателя (работодателя) с указанием о нем размера выплаты.

2.7.3. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим по семейным обстоятельствам или при предоставлении ими ежегодного отпуска. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности на день обращения.

## 2.8. Финансирование расходов

2.8.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета ВМО Старое Крюково в г. Москве.

2.8.2. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих осуществляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями на оплату труда, установленными нормативными правовыми актами Г. Москвы для государственных служащих.

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

## ГОРОД МОСКВА МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВМО СТАРОЕ КРЮКОВО

РЕШЕНИЕ от 10.02.2009 г. №13/02-МС Об утверждении Порядка реализации муниципалитетом Старое Крюково переданных отдельных государственных полномочий Г. Москвы по организации и ведению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

В соответствии с п.п. 8 п. 1 статьи 9 Устава ВМО Старое Крюково в г. Москве и в целях реализации статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 12 Закона г. Москвы от 06.11.2002 г. №50 «Об организации местного самоуправления в г. Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок реализации муниципалитетом Старое Крюково переданных отдельных государственных полномочий Г. Москвы по организации и ведению досуговой, социально - воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. (Приложение)
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя ВМО Старое Крюково в г. Москве И.Судальцева.

Результаты голосования: «за» - 11, «против» - н/г, «воздержались» - нет.  
 Руководитель ВМО Старое Крюково в г. Москве И.Судальцева

Приложение к решению муниципального Соборного ВМО Старое Крюково в г. Москве от 10 февраля 2009 года №13/02-МС

## ПОРЯДОК реализации муниципалитетом Старое Крюково переданных отдельных полномочий Г. Москвы по организации и ведению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Настоящий Порядок реализации переданных муниципалитетом Старое Крюково отдельных полномочий Г. Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства разработан в соответствии с Законом г. Москвы от 06.11.2002 г. №50 «Об организации местного самоуправления в г. Москве», Законом г. Москвы от 14.07.2004 г. №50 «О порядке деления органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в г. Москве отдельными муниципальными органами местного самоуправления» и Законом г. Москвы от 25.10.2006 №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в г. Москве отдельными полномочиями Г. Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом муниципального образования Старое Крюково и включает в себя следующие положения:

1. Перечень отдельных полномочий Г. Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства:
- 1) организация работы по общефизической подготовке и видам спорта (единоборства, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта);
- 2) организация соревнований и физкультурно-спортивных праздников на территории муниципального образования Старое Крюково;
- 3) обеспечение участия жителей муниципального образования Старое Крюково в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- 4) организация досуговой, социально-воспитательной работы (удовлетворение культурных потребностей населения, повышение его культуры, интеллектуальной, творческой, досуговой, спортивной, общественной, патриотической и спортивной активности, пропаганда здорового образа жизни, популяризация и развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни, популяризация и развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни, популяризация и развитие физической культуры и спорта);
- 5) содействие в организации и деятельности клубов по интересам;
- 6) организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, культурно-массовых и досуговых мероприятий;
- 7) участие в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятий.

2. Срок осуществления отдельных полномочий Г. Москвы: муниципалитет Старое Крюково наделен отдельными полномочиями Г. Москвы, переданными муниципалитетом Старое Крюково на неограниченный срок.

3. Полномочия Муниципалитета Старое Крюково по реализации отдельных полномочий Г. Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства:

- 1) на муниципалитет Старое Крюково возлагается реализация отдельных полномочий Г. Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- 2) для осуществления муниципалитетом Старое Крюково указанных в настоящем Порядке полномочий учредить муниципальное учреждение муниципального образования Старое Крюково в целях осуществления отдельных полномочий Г. Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- 3) муниципалитет Старое Крюково издает правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий Г. Москвы;
- 4) правовые акты о порядке осуществления отдельных полномочий Г. Москвы в трехдневный срок со дня их принятия направляются в Префектуру Зен АО г. Москвы;
- 5) муниципалитет Старое Крюково осуществляет осуществление муниципальных полномочий Г. Москвы, переданных муниципалитетом Старое Крюково отдельными полномочиями Г. Москвы, могут быть отменены или их действие может быть приостановлено распоряжением префекта Зен АО г. Москвы;
- 6) муниципалитет Старое Крюково обязан исполнять нормативные правовые акты органов исполнительной власти Г. Москвы по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий Г. Москвы, изданные ими в пределах своих полномочий;
- 7) муниципалитет Старое Крюково представляет отчеты об осуществлении отдельных полномочий Г. Москвы в порядке, установленном законодательством Г. Москвы.

## РЕШЕНИЕ муниципального Соборного ВМО Старое Крюково

от 10.02.2009 г. №13/02-МС Об утверждении Порядка приема населения депутатами муниципального Соборного ВМО Старое Крюково в г. Москве на 4-й квартал 2009 г.

В соответствии со ст. 77 Закона г. Москвы от 06.11.2002 г. №50 «Об организации местного самоуправления в г. Москве» муниципальное Собрание ВМО Старое Крюково в г. Москве в порядке, установленном законодательством Г. Москвы, принимает решение:

1. Утвердить график приема населения депутатами муниципального Соборного ВМО Старое Крюково в г. Москве на 4-й квартал 2009 г. (октябрь-декабрь).

2. Опубликовать график приема населения депутатами МС в газете «Старое Крюково» на сайте и информационных стендах муниципалитета.

3. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.  
 Руководитель ВМО Старое Крюково в г. Москве И.Судальцева

## График приема населения депутатами муниципального Соборного ВМО Старое Крюково на декабрь

№	Дата приема	Время приема	ФИО депутата	Место приема
1.	Каждый понедельник	16.00-18.00	Сувальцева Ирина Викторовна	Корпус 814, 8-й этаж, комната №2
2.	03.12.2009	16.00-18.00	Савинов А.А.	Корпус 814, 8-й этаж
3.	10.12.2009	16.00-18.00	Кликовская И.П.	Корп. 832
4.	17.12.2009	16.00-18.00	Кулин А.А.	Корпус 814, 8-й этаж
5.	24.12.2009	16.00-18.00	Павлова З.И.	ДЮЦ «Восток», корп. 907
6.	31.12.2009	16.00-18.00	Огонькова Н.П.	ГОУ д/с №1283 корп. 816
7.	Каждый последний понедельник	16.00-18.00	Копельник Ю.К.	Технологический колледж №49, корп. 855
8.	Каждый последний понедельник	16.00-18.00	Демидова З.Ф.	Медицинский центр «Детство», корп. 907
9.	Каждый последний понедельник	16.00-18.00	Судальцев И.И.	СЮИОР №112, корп. №1610

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВМО СТАРОЕ КРЮКОВО В Г. МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ от 20.01.2009 г. №8/01-МС Об утверждении Положения о работе органов муниципальной власти в сфере организации и проведения мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

Муниципальное Собрание ВМО Старое Крюково в г. Москве в целях профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе в сфере организации и проведения мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, принимает решение:

1. Утвердить Положение о Комиссии по охране прав детей муниципалитета ВМО Старое Крюково в г. Москве согласно приложению.

2. Признать утратившим силу п. 1 решения муниципального Соборного ВМО Старое Крюково от 13.04.2004 г. №20 «О внесении изменений в состав Комиссии по охране прав детей муниципалитета ВМО Старое Крюково в г. Москве».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя ВМО Старое Крюково в г. Москве И.Судальцева.

Результаты голосования: «за» - 11, «против» - нет, «воздержались» - нет.  
 Руководитель ВМО Старое Крюково в г. Москве И.Судальцева  
 Приложение

## ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по охране прав детей муниципалитета ВМО Старое Крюково в г. Москве

1. Общие положения  
 1.1. Комиссия по охране прав детей муниципалитета Старое Крюково (далее - Комиссия) образуется, реорганизуется, ликвидируется постановлением руководителя муниципалитета Старое Крюково на основании рекомендаций муниципального Соборного ВМО Старое Крюково в г. Москве.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законами Российской Федерации, законами г. Москвы, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, распоряжениями мэра и вице-мэра Москвы, решениями муниципального Соборного ВМО Старое Крюково, постановлением руководителя муниципалитета Старое Крюково, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципалитетом.

2. Цели и задачи Комиссии  
 Основными целями и задачами Комиссии являются:  
 - изучение вопроса по обеспечению и защите конституционных прав детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;  
 - рассмотрение вопросов по восстановлению нарушенных прав, защите их интересов во всех сферах жизнедеятельности;  
 - рассмотрение по рекомендации руководителя муниципалитета наиболее сложных, в том числе спорных вопросов, связанных с соблюдением и защитой прав и законных интересов детей и требующих коллективного обсуждения;

3. Поддержка связи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов детей;  
 - поддержка деятельности неправительственных организаций и объединений, направленной на осуществление охраны прав детей и подростков;

4. выявление случаев жестокого обращения с детьми;  
 - содействие в социально-бытовом устройстве детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

3. Функции Комиссии  
 3.1. Комиссия в пределах своих полномочий принимает решения, которые носят рекомендательный характер для учреждений,

организаций независимо от форм собственности, должностных лиц и граждан.  
 3.2. Комиссия разрабатывает мероприятия по предупреждению нарушения прав детей, их защите от незаконных действий со стороны должностных лиц и отдельных граждан, сансит их для обсуждения в органы власти, учреждения и организации независимо от форм собственности.

3.3. Комиссия выявляет семьи, где нарушаются права детей; детей, подверженных любым формам насилия и жестокому обращению; подростков, исключенных из образовательных учреждений, не достигших возраста 16 лет и отдельных граждан, нуждающихся в государственной поддержке.

3.4. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.5. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.6. Комиссия вправе вносить на рассмотрение муниципальное Собрание вопросы соблюдения прав и законных интересов детей во всех сферах жизнедеятельности, соблюдения льгот для детей, определенных законодательством Российской Федерации, при поступлении в образовательные учреждения, найма на работу, получения жилья, оказания медицинской и социальной помощи.

3.7. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.8. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.9. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.10. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.11. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.12. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.13. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.14. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.15. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.16. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.17. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.18. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.19. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.20. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.21. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.22. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.23. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.24. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.25. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.26. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.27. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.28. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.29. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.30. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.31. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.32. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.33. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.34. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.35. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.36. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.37. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.38. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.39. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.40. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.41. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.42. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.43. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.44. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.45. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.46. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.47. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.48. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

3.49. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением прав, условий найма, труда и режима дня несовершеннолетних в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.

Информируем жителей муниципального образования Старое Крюково о работе муниципального Собрания ВМО Старое Крюково в г. Москве.

17 ноября в муниципальном Собрании приняли участие представители Префектуры Зеленоградского АО, управы Панфиловского района, активы жителей, сотрудники муниципалитета, СМИ. На очередном заседании депутаты рассмотрели в вопросах.

Представляем те решения, которые относятся к числу муниципальных нормативных правовых актов.

РЕШЕНИЕ от 17.11.2009 г. №67/11-МС
О проекте бюджета ВМО Старое Крюково в г. Москве на 2010 г.

В соответствии с Законом г. Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в г. Москве» (в редакции от 26.12.2007 г. №51), Положением о бюджетном процессе ВМО Старое Крюково в г. Москве, заслушав и обсудив информацию Руководителя муниципалитета Старое Крюково И. Маслова И. о проекте бюджета ВМО Старое Крюково в г. Москве на 2010 г. муниципальное Собрание приняло решение:

- 1. Принять в первом чтении проект бюджета ВМО Старое Крюково в г. Москве на 2010 год (Приложение).
2. Муниципалитету ВМО Старое Крюково в г. Москве к следующему заседанию муниципального Собрания (15.12.2009) подготовить проект расходов местного бюджета по разделам функций классификации и верифицированной структуре расходов местного бюджета на 2010 год.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Приложение к решению муниципального Собрания ВМО Старое Крюково в г. Москве № 67/11-МС от 17 ноября 2009 г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТА ВМО Старое Крюково в г. Москве на 2010 г. (подготовлен на основании внесенного мэром Москвы проекта о бюджете г. Москвы на 2010г.)
Объем поступления доходов по основным источникам (тыс. рублей)

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование показателей, Годовые изменения 2010, 2009, 2008, 2007, 2006, 2005, 2004, 2003, 2002, 2001, 2000, 1999, 1998, 1997, 1996, 1995, 1994, 1993, 1992, 1991, 1990, 1989, 1988, 1987, 1986, 1985, 1984, 1983, 1982, 1981, 1980, 1979, 1978, 1977, 1976, 1975, 1974, 1973, 1972, 1971, 1970, 1969, 1968, 1967, 1966, 1965, 1964, 1963, 1962, 1961, 1960, 1959, 1958, 1957, 1956, 1955, 1954, 1953, 1952, 1951, 1950, 1949, 1948, 1947, 1946, 1945, 1944, 1943, 1942, 1941, 1940, 1939, 1938, 1937, 1936, 1935, 1934, 1933, 1932, 1931, 1930, 1929, 1928, 1927, 1926, 1925, 1924, 1923, 1922, 1921, 1920, 1919, 1918, 1917, 1916, 1915, 1914, 1913, 1912, 1911, 1910, 1909, 1908, 1907, 1906, 1905, 1904, 1903, 1902, 1901, 1900, 1899, 1898, 1897, 1896, 1895, 1894, 1893, 1892, 1891, 1890, 1889, 1888, 1887, 1886, 1885, 1884, 1883, 1882, 1881, 1880, 1879, 1878, 1877, 1876, 1875, 1874, 1873, 1872, 1871, 1870, 1869, 1868, 1867, 1866, 1865, 1864, 1863, 1862, 1861, 1860, 1859, 1858, 1857, 1856, 1855, 1854, 1853, 1852, 1851, 1850, 1849, 1848, 1847, 1846, 1845, 1844, 1843, 1842, 1841, 1840, 1839, 1838, 1837, 1836, 1835, 1834, 1833, 1832, 1831, 1830, 1829, 1828, 1827, 1826, 1825, 1824, 1823, 1822, 1821, 1820, 1819, 1818, 1817, 1816, 1815, 1814, 1813, 1812, 1811, 1810, 1809, 1808, 1807, 1806, 1805, 1804, 1803, 1802, 1801, 1800, 1799, 1798, 1797, 1796, 1795, 1794, 1793, 1792, 1791, 1790, 1789, 1788, 1787, 1786, 1785, 1784, 1783, 1782, 1781, 1780, 1779, 1778, 1777, 1776, 1775, 1774, 1773, 1772, 1771, 1770, 1769, 1768, 1767, 1766, 1765, 1764, 1763, 1762, 1761, 1760, 1759, 1758, 1757, 1756, 1755, 1754, 1753, 1752, 1751, 1750, 1749, 1748, 1747, 1746, 1745, 1744, 1743, 1742, 1741, 1740, 1739, 1738, 1737, 1736, 1735, 1734, 1733, 1732, 1731, 1730, 1729, 1728, 1727, 1726, 1725, 1724, 1723, 1722, 1721, 1720, 1719, 1718, 1717, 1716, 1715, 1714, 1713, 1712, 1711, 1710, 1709, 1708, 1707, 1706, 1705, 1704, 1703, 1702, 1701, 1700, 1699, 1698, 1697, 1696, 1695, 1694, 1693, 1692, 1691, 1690, 1689, 1688, 1687, 1686, 1685, 1684, 1683, 1682, 1681, 1680, 1679, 1678, 1677, 1676, 1675, 1674, 1673, 1672, 1671, 1670, 1669, 1668, 1667, 1666, 1665, 1664, 1663, 1662, 1661, 1660, 1659, 1658, 1657, 1656, 1655, 1654, 1653, 1652, 1651, 1650, 1649, 1648, 1647, 1646, 1645, 1644, 1643, 1642, 1641, 1640, 1639, 1638, 1637, 1636, 1635, 1634, 1633, 1632, 1631, 1630, 1629, 1628, 1627, 1626, 1625, 1624, 1623, 1622, 1621, 1620, 1619, 1618, 1617, 1616, 1615, 1614, 1613, 1612, 1611, 1610, 1609, 1608, 1607, 1606, 1605, 1604, 1603, 1602, 1601, 1600, 1599, 1598, 1597, 1596, 1595, 1594, 1593, 1592, 1591, 1590, 1589, 1588, 1587, 1586, 1585, 1584, 1583, 1582, 1581, 1580, 1579, 1578, 1577, 1576, 1575, 1574, 1573, 1572, 1571, 1570, 1569, 1568, 1567, 1566, 1565, 1564, 1563, 1562, 1561, 1560, 1559, 1558, 1557, 1556, 1555, 1554, 1553, 1552, 1551, 1550, 1549, 1548, 1547, 1546, 1545, 1544, 1543, 1542, 1541, 1540, 1539, 1538, 1537, 1536, 1535, 1534, 1533, 1532, 1531, 1530, 1529, 1528, 1527, 1526, 1525, 1524, 1523, 1522, 1521, 1520, 1519, 1518, 1517, 1516, 1515, 1514, 1513, 1512, 1511, 1510, 1509, 1508, 1507, 1506, 1505, 1504, 1503, 1502, 1501, 1500, 1499, 1498, 1497, 1496, 1495, 1494, 1493, 1492, 1491, 1490, 1489, 1488, 1487, 1486, 1485, 1484, 1483, 1482, 1481, 1480, 1479, 1478, 1477, 1476, 1475, 1474, 1473, 1472, 1471, 1470, 1469, 1468, 1467, 1466, 1465, 1464, 1463, 1462, 1461, 1460, 1459, 1458, 1457, 1456, 1455, 1454, 1453, 1452, 1451, 1450, 1449, 1448, 1447, 1446, 1445, 1444, 1443, 1442, 1441, 1440, 1439, 1438, 1437, 1436, 1435, 1434, 1433, 1432, 1431, 1430, 1429, 1428, 1427, 1426, 1425, 1424, 1423, 1422, 1421, 1420, 1419, 1418, 1417, 1416, 1415, 1414, 1413, 1412, 1411, 1410, 1409, 1408, 1407, 1406, 1405, 1404, 1403, 1402, 1401, 1400, 1399, 1398, 1397, 1396, 1395, 1394, 1393, 1392, 1391, 1390, 1389, 1388, 1387, 1386, 1385, 1384, 1383, 1382, 1381, 1380, 1379, 1378, 1377, 1376, 1375, 1374, 1373, 1372, 1371, 1370, 1369, 1368, 1367, 1366, 1365, 1364, 1363, 1362, 1361, 1360, 1359, 1358, 1357, 1356, 1355, 1354, 1353, 1352, 1351, 1350, 1349, 1348, 1347, 1346, 1345, 1344, 1343, 1342, 1341, 1340, 1339, 1338, 1337, 1336, 1335, 1334, 1333, 1332, 1331, 1330, 1329, 1328, 1327, 1326, 1325, 1324, 1323, 1322, 1321, 1320, 1319, 1318, 1317, 1316, 1315, 1314, 1313, 1312, 1311, 1310, 1309, 1308, 1307, 1306, 1305, 1304, 1303, 1302, 1301, 1300, 1299, 1298, 1297, 1296, 1295, 1294, 1293, 1292, 1291, 1290, 1289, 1288, 1287, 1286, 1285, 1284, 1283, 1282, 1281, 1280, 1279, 1278, 1277, 1276, 1275, 1274, 1273, 1272, 1271, 1270, 1269, 1268, 1267, 1266, 1265, 1264, 1263, 1262, 1261, 1260, 1259, 1258, 1257, 1256, 1255, 1254, 1253, 1252, 1251, 1250, 1249, 1248, 1247, 1246, 1245, 1244, 1243, 1242, 1241, 1240, 1239, 1238, 1237, 1236, 1235, 1234, 1233, 1232, 1231, 1230, 1229, 1228, 1227, 1226, 1225, 1224, 1223, 1222, 1221, 1220, 1219, 1218, 1217, 1216, 1215, 1214, 1213, 1212, 1211, 1210, 1209, 1208, 1207, 1206, 1205, 1204, 1203, 1202, 1201, 1200, 1199, 1198, 1197, 1196, 1195, 1194, 1193, 1192, 1191, 1190, 1189, 1188, 1187, 1186, 1185, 1184, 1183, 1182, 1181, 1180, 1179, 1178, 1177, 1176, 1175, 1174, 1173, 1172, 1171, 1170, 1169, 1168, 1167, 1166, 1165, 1164, 1163, 1162, 1161, 1160, 1159, 1158, 1157, 1156, 1155, 1154, 1153, 1152, 1151, 1150, 1149, 1148, 1147, 1146, 1145, 1144, 1143, 1142, 1141, 1140, 1139, 1138, 1137, 1136, 1135, 1134, 1133, 1132, 1131, 1130, 1129, 1128, 1127, 1126, 1125, 1124, 1123, 1122, 1121, 1120, 1119, 1118, 1117, 1116, 1115, 1114, 1113, 1112, 1111, 1110, 1109, 1108, 1107, 1106, 1105, 1104, 1103, 1102, 1101, 1100, 1099, 1098, 1097, 1096, 1095, 1094, 1093, 1092, 1091, 1090, 1089, 1088, 1087, 1086, 1085, 1084, 1083, 1082, 1081, 1080, 1079, 1078, 1077, 1076, 1075, 1074, 1073, 1072, 1071, 1070, 1069, 1068, 1067, 1066, 1065, 1064, 1063, 1062, 1061, 1060, 1059, 1058, 1057, 1056, 1055, 1054, 1053, 1052, 1051, 1050, 1049, 1048, 1047, 1046, 1045, 1044, 1043, 1042, 1041, 1040, 1039, 1038, 1037, 1036, 1035, 1034, 1033, 1032, 1031, 1030, 1029, 1028, 1027, 1026, 1025, 1024, 1023, 1022, 1021, 1020, 1019, 1018, 1017, 1016, 1015, 1014, 1013, 1012, 1011, 1010, 1009, 1008, 1007, 1006, 1005, 1004, 1003, 1002, 1001, 1000, 999, 998, 997, 996, 995, 994, 993, 992, 991, 990, 989, 988, 987, 986, 985, 984, 983, 982, 981, 980, 979, 978, 977, 976, 975, 974, 973, 972, 971, 970, 969, 968, 967, 966, 965, 964, 963, 962, 961, 960, 959, 958, 957, 956, 955, 954, 953, 952, 951, 950, 949, 948, 947, 946, 945, 944, 943, 942, 941, 940, 939, 938, 937, 936, 935, 934, 933, 932, 931, 930, 929, 928, 927, 926, 925, 924, 923, 922, 921, 920, 919, 918, 917, 916, 915, 914, 913, 912, 911, 910, 909, 908, 907, 906, 905, 904, 903, 902, 901, 900, 899, 898, 897, 896, 895, 894, 893, 892, 891, 890, 889, 888, 887, 886, 885, 884, 883, 882, 881, 880, 879, 878, 877, 876, 875, 874, 873, 872, 871, 870, 869, 868, 867, 866, 865, 864, 863, 862, 861, 860, 859, 858, 857, 856, 855, 854, 853, 852, 851, 850, 849, 848, 847, 846, 845, 844, 843, 842, 841, 840, 839, 838, 837, 836, 835, 834, 833, 832, 831, 830, 829, 828, 827, 826, 825, 824, 823, 822, 821, 820, 819, 818, 817, 816, 815, 814, 813, 812, 811, 810, 809, 808, 807, 806, 805, 804, 803, 802, 801, 800, 799, 798, 797, 796, 795, 794, 793, 792, 791, 790, 789, 788, 787, 786, 785, 784, 783, 782, 781, 780, 779, 778, 777, 776, 775, 774, 773, 772, 771, 770, 769, 768, 767, 766, 765, 764, 763, 762, 761, 760, 759, 758, 757, 756, 755, 754, 753, 752, 751, 750, 749, 748, 747, 746, 745, 744, 743, 742, 741, 740, 739, 738, 737, 736, 735, 734, 733, 732, 731, 730, 729, 728, 727, 726, 725, 724, 723, 722, 721, 720, 719, 718, 717, 716, 715, 714, 713, 712, 711, 710, 709, 708, 707, 706, 705, 704, 703, 702, 701, 700, 699, 698, 697, 696, 695, 694, 693, 692, 691, 690, 689, 688, 687, 686, 685, 684, 683, 682, 681, 680, 679, 678, 677, 676, 675, 674, 673, 672, 671, 670, 669, 668, 667, 666, 665, 664, 663, 662, 661, 660, 659, 658, 657, 656, 655, 654, 653, 652, 651, 650, 649, 648, 647, 646, 645, 644, 643, 642, 641, 640, 639, 638, 637, 636, 635, 634, 633, 632, 631, 630, 629, 628, 627, 626, 625, 624, 623, 622, 621, 620, 619, 618, 617, 616, 615, 614, 613, 612, 611, 610, 609, 608, 607, 606, 605, 604, 603, 602, 601, 600, 599, 598, 597, 596, 595, 594, 593, 592, 591, 590, 589, 588, 587, 586, 585, 584, 583, 582, 581, 580, 579, 578, 577, 576, 575, 574, 573, 572, 571, 570, 569, 568, 567, 566, 565, 564, 563, 562, 561, 560, 559, 558, 557, 556, 555, 554, 553, 552, 551, 550, 549, 548, 547, 546, 545, 544, 543, 542, 541, 540, 539, 538, 537, 536, 535, 534, 533, 532, 531, 530, 529, 528, 527, 526, 525, 524, 523, 522, 521, 520, 519, 518, 517, 516, 515, 514, 513, 512, 511, 510, 509, 508, 507, 506, 505, 504, 503, 502, 501, 500, 499, 498, 497, 496, 495, 494, 493, 492, 491, 490, 489, 488, 487, 486, 485, 484, 483, 482, 481, 480, 479, 478, 477, 476, 475, 474, 473, 472, 471, 470, 469, 468, 467, 466, 465, 464, 463, 462, 461, 460, 459, 458, 457, 456, 455, 454, 453, 452, 451, 450, 449, 448, 447, 446, 445, 444, 443, 442, 441, 440, 439, 438, 437, 436, 435, 434, 433, 432, 431, 430, 429, 428, 427, 426, 425, 424, 423, 422, 421, 420, 419, 418, 417, 416, 415, 414, 413, 412, 411, 410, 409, 408, 407, 406, 405, 404, 403, 402, 401, 400, 399, 398, 397, 396, 395, 394, 393, 392, 391, 390, 389, 388, 387, 386, 385, 384, 383, 382, 381, 380, 379, 378, 377, 376, 375, 374, 373, 372, 371, 370, 369, 368, 367, 366, 365, 364, 363, 362, 361, 360, 359, 358, 357, 356, 355, 354, 353, 352, 351, 350, 349, 348, 347, 346, 345, 344, 343, 342, 341, 340, 339, 338, 337, 336, 335, 334, 333, 332, 331, 330, 329, 328, 327, 326, 325, 324, 323, 322, 321, 320, 319, 318, 317, 316, 315, 314, 313, 312, 311, 310, 309, 308, 307, 306, 305, 304, 303, 302, 301, 300, 299, 298, 297, 296, 295, 294, 293, 292, 291, 290, 289, 288, 287, 286, 285, 284, 283, 282, 281, 280, 279, 278, 277, 276, 275, 274, 273, 272, 271, 270, 269, 268, 267, 266, 265, 264, 263, 262, 261, 260, 259, 258, 257, 256, 255, 254, 253, 252, 251, 250, 249, 248, 247, 246, 245, 244, 243, 242, 241, 240, 239, 238, 237, 236, 235, 234, 233, 232, 231, 230, 229, 228, 227, 226, 225, 224, 223, 222, 221, 220, 219, 218, 217, 216, 215, 214, 213, 212, 211, 210, 209, 208, 207, 206, 205, 204, 203, 202, 201, 200, 199, 198, 197, 196, 195, 194, 193, 192, 191, 190, 189, 188, 187, 186, 185, 184, 183, 182, 181, 180, 179, 178, 177, 176, 175, 174, 173, 172, 171, 170, 169, 168, 167, 166, 165, 164, 163, 162, 161, 160, 159, 158, 157, 156, 155, 154, 153, 152, 151, 150, 149, 148, 147, 146, 145, 144, 143, 142, 141, 140, 139, 138, 137, 136, 135, 134, 133, 132, 131, 130, 129, 128, 127, 126, 125, 124, 123, 122, 121, 120, 119, 118, 117, 116, 115, 114, 113, 112, 111, 110, 109, 108, 107, 106, 105, 104, 103, 102, 101, 100, 99, 98, 97, 96, 95, 94, 93, 92, 91, 90, 89, 88, 87, 86, 85, 84, 83, 82, 81, 80, 79, 78, 77, 76, 75, 74, 73, 72, 71, 70, 69, 68, 67, 66, 65, 64, 63, 62, 61, 60, 59, 58, 57, 56, 55, 54, 53, 52, 51, 50, 49, 48, 47, 46, 45, 44, 43, 42, 41, 40, 39, 38, 37, 36, 35, 34, 33, 32, 31, 30, 29, 28, 27, 26, 25, 24, 23, 22, 21, 20, 19, 18, 17, 16, 15, 14, 13, 12, 11, 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, 0.

Каменская А.В. – главный бухгалтер – зав. сектором; Кисловская И.П. – депутат муниципального Собрания; Гиндина Н.В. – ведущий специалист муниципального Собрания.

3. Поручить руководителю муниципалитета И.Маслову опубликовать настоящее решение в СМИ не позднее 27.11.2009 г.

4. Рабочей группе провести первое заседание в срок до 23.11.2009 г.

5. Рабочей группе результаты публичных слушаний и протокол направить в муниципальное Собрание до 10.12.2009 г.

6. Поручить руководителю муниципалитета И.Маслову результаты публичных слушаний опубликовать в СМИ не позднее 18.12.2009 г.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя ВМО Старое Крюково в г. Москве И.Судальцеву.

договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности муниципального учреждения в соответствии с его уставом;

8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 9. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами г. Москвы и актами муниципального образования, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

#### ЧАСТЬ IV. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВНЕШНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Раздел 10. Составление проекта местного бюджета

10.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается на один год – очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период в форме решения муниципального Соборания.

10.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития территории муниципального образования, разрабатываемого муниципалитетом в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования основывается на прогнозе социально-экономического развития г. Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

10.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета (ответственные исполнители и сроки составления), а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются муниципалитетом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 11. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение муниципального Соборания

11.1. Муниципалитет вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение муниципального Соборания не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

11.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития территории муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- проект среднесрочного финансового плана муниципального образования;
- верхний предел муниципального долга муниципального образования на конец очередного финансового года;
- проект программы муниципальных внутренних займов на очередной финансовый год;
- проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

11.3. Состав пояснительной записки, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 12. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

12.1. Муниципальное Соборание рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

12.2. Руководитель муниципального образования не позднее чем через десять дней официального внесения муниципалитетом проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение Комиссией муниципального Соборания по бюджетным отношениям и муниципальной собственности и другими комиссиями муниципального Соборания.

12.3. Проект решения о местном бюджете вносится на рассмотрение муниципального Соборания на основании заключения Комиссии муниципального Соборания по бюджетным отношениям и муниципальной собственности.

12.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- объем межбюджетных трансфертов из бюджета г. Москвы;
- дефицит местного бюджета и источники его финансирования;
- объем расходов местного бюджета по направлениям;
- в случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением муниципального Соборания утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов в очередном финансовом году;
- общий объем расходов по направлениям в очередном финансовом году;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году.

12.7. Проект решения о местном бюджете, принятый муниципальным Соборанием в первом чтении, выносится для его обсуждения жителями муниципального образования на публичные слушания в порядке, установленном решением муниципального Соборания.

12.8. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальное Соборание вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 12.9-12.11 настоящего Положения.

2) о направлении проекта решения в муниципалитет на доработку.

12.9. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей муниципального Соборания и муниципалитета. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями муниципального Соборания и муниципалитета.

12.10. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны выработали согласованное решение, выносятся на рассмотрение муниципального Соборания.

12.11. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

12.12. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении по форме решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

12.13. Если муниципальное Соборание не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в муниципалитет на доработку.

12.14. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, и проект решения о местном бюджете, отклоненный во втором чтении, с момента официального представления муниципалитетом соответствующего решения муниципального Соборания, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

12.15. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается муниципальным Соборанием в первоочередном порядке.

12.16. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

12.17. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются поправки к проекту, принятому в первом чтении, относящиеся к:

- конкретным источникам доходов и финансированию дефицита местного бюджета;
- расходам местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

12.18. Рассмотрение поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется с учетом обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

12.19. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением муниципального Соборания.

12.20. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты рассмотрения формулируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

12.21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

12.22. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января следующего финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

12.23. В недельный срок после утверждения местного бюджета муниципалитет представляет местный бюджет в финансовый орган г. Москвы для уточнения показателей консолидированного бюджета г. Москвы.

12.24. Решение о местном бюджете подписывается Руководителем муниципального образования и подложит официально опубликован не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Регламентом муниципального Соборания.

Раздел 13. Внесение изменений в решение муниципального Соборания

13.1. Муниципалитет вносит в муниципальное Соборание проект решения муниципального Соборания о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) изменения показателей, являвшихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;
- 3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

13.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- 3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

13.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом муниципального Соборания.

13.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета следующего финансового года.

#### ЧАСТЬ V. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Раздел 14. Основы исполнения местного бюджета

14.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются муниципалитетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законодательством и законодательством г. Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подотчетности расходов, в соответствии с которыми утверждаются бюджетные обязательства по исполнению местного бюджета осуществляется органами казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.2. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном муниципалитетом, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждает руководитель муниципалитета.

14.3. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

14.4. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по расходам осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

14.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением муниципального Соборания, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

14.7. Получатели средств местного бюджета (органы местного самоуправления, муниципальные учреждения) принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

14.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производится в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении получателем бюджетных средств установленного муниципалитетом порядка учета бюджетных обязательств санкционированы оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств приостанавливаются в соответствии с порядком, определенным муниципалитетом.

14.9. В случае нарушения получателем бюджетных средств установленного муниципалитета без внесения изменений в бюджетную роспись сроки вступления в силу бюджетных обязательств по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.10. В случае нарушения получателем бюджетных средств установленного муниципалитета без внесения изменений в бюджетную роспись сроки вступления в силу бюджетных обязательств по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.11. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется муниципалитетом, которым устанавливаются сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцировано по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.12. В случае нарушения получателем бюджетных средств установленного муниципалитета без внесения изменений в бюджетную роспись сроки вступления в силу бюджетных обязательств по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.13. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи подлежат исполнению муниципалитетом (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением муниципалитета без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.14. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется получателем бюджетных средств (лицу) получателем бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.15. Утвержденная сводная бюджетная роспись и внесенные изменения подлежат исполнению муниципалитетом (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

14.16. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до сведения получателя бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.17. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

14.18. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется муниципалитетом (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

14.19. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до сведения получателя бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.20. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

14.21. В бюджетной смете муниципального учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

14.22. Завершение исполнения местного бюджета

14.23. Операции по исполнению местного бюджета завершаются по истечении финансового года, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14.24. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном муниципалитетом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14.25. Средства, полученные муниципальными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, изъятые не подлежат и используются муниципальными учреждениями в очередном финансовом году.

14.26. Средства, полученные муниципальными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, изъятые не подлежат и используются муниципальными учреждениями в очередном финансовом году.

14.27. Средства, полученные муниципальными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, изъятые не подлежат и используются муниципальными учреждениями в очередном финансовом году.

14.28. Средства, полученные муниципальными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, изъятые не подлежат и используются муниципальными учреждениями в очередном финансовом году.

14.29. Средства, полученные муниципальными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, изъятые не подлежат и используются муниципальными учреждениями в очередном финансовом году.

14.30. Средства, полученные муниципальными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, изъятые не подлежат и используются муниципальными учреждениями в очередном финансовом году.

бюджета не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

20.2. Проект решения об исполнении местного бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением муниципального Соборания о местном бюджете.

20.3. Стор, составление и представление отчетности об исполнении местного бюджета осуществляется муниципалитетом, который на основании указанных сведений готовит проект решения муниципального Соборания об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год.

20.4. Одновременно с проектом решения об исполнении местного бюджета в муниципальное Соборание представляется отчет о расходовании средств резервного фонда муниципалитета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Раздел 21. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

21.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения муниципальным Соборанием проекта решения муниципального Соборания об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, по итогам которой готовится заключение.

21.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется на основании решения муниципального Соборания муниципальным Соборанием.

Муниципальное собрание вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы (далее – КСП Москвы) по проведению внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании соглашения, заключенного муниципальным Соборанием, муниципалитетом и КСП Москвы, устанавливающих порядок, условия и сроки такой проверки.

21.3. Муниципалитет представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее марта года, следующего за отчетным периодом.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня представления отчета об исполнении местного бюджета.

21.4. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета, подготовленное на основании данных внешней проверки годового отчета об исполнении муниципального Соборания, направляется в муниципальное Соборание с одновременным направлением в муниципалитет.

Раздел 22. Рассмотрение и утверждение проекта решения муниципального Соборания об исполнении местного бюджета

22.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления в муниципальное Соборание заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

22.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета муниципальное Соборание заслушивает:

- доклад руководителя муниципалитета;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

22.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета муниципальное Соборание принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

22.4. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета муниципальное Соборание принимает решение, устанавливающее последующие действия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета муниципальным Соборанием проводится в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

22.5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, утвержденный решением муниципального Соборания, выносится на публичные слушания для его обсуждения жителями муниципального образования в порядке, установленном решением муниципального Соборания.

Раздел 23. Решение об исполнении местного бюджета

23.1. Решением об исполнении местного бюджета устанавливается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

23.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

23.3. Частью VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Раздел 24. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля

24.1. Муниципальное Соборание осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проекта от решения о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп муниципального Соборания, в ходе парламентских слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

24.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля муниципалитетом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы и муниципальными правовыми актами.

Часть VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 25. Переходные положения

До вступления в силу федерального закона, определяющего особенности исполнения бюджетными учреждениями средств от предоставления услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности, использование доходов от сдачи в аренду муниципального имущества и имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, их учет осуществляется в соответствии с решением муниципального Соборания о местном бюджете, а муниципальные учреждения осуществляют операции с указанными средствами в установленном муниципалитетом порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.